



Elektronische Rechnungsstellung bei Zalando

Aktualisiert: September 2021



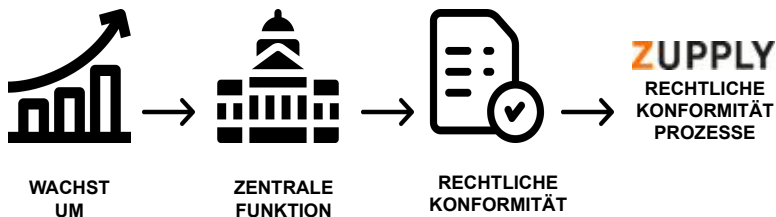
Inhalts- verzeichnis

1. Zalando Elektronische Beschaffung
2. Elektronische Rechnungsstellungsmethoden
3. Registrieren Sie sich beim Coupa-Lieferantenportal
4. Erstellen einer Rechnung in CSP
5. Erstellen einer Gutschrift in CSP
6. Erstellen einer Rechnung über SAN

Zalando E-Rechnung

Zupply bündelt alle unsere Beschaffungsprozesse und ist ein Tool, das allen bei Zalando zur Verfügung steht. Daher ermöglicht Zupply allen Zalandos, gemäß unserer Richtlinie zu bestellen.

Nachdem Zalando die Bestellung abgeschickt hat, erhalten Sie als unser Geschäftspartner diese Bestellung per E-Mail, CSP oder cXML. Um Ihnen einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen, möchten wir Ihnen nun die gesetzeskonforme e-Invoicing-Funktion freischalten.



Was ist elektronische Rechnungsstellung

Definition

Die konforme e-Rechnung ist ein sicheres und einfaches elektronisches Rechnungsverfahren, das eine Ordnungsmäßigkeitsprüfung (gemäß §§ 14 Abs. 4, 14a Umsatzsteuergesetz) gewährleistet.

Was ist unser Ziel?

Compliant invoicing zielt darauf ab, die Automatisierung der Rechnungsbearbeitung zu erhöhen, Prozesskosten und -zeit zu beschleunigen und Rechnungen ausschließlich auf der Grundlage Ihrer freigegebenen Daten und Ihrer ausdrücklichen Zustimmung zu erstellen.

Welcher Kanal kann verwendet werden?

- CSP (Coupa-Lieferantenportal)
- SAN (Rechnungserstellung per E-Mail)
- cXML (Rechnungserstellung per Code)

Was sind Ihre Vorteile?

- Garantierte Übermittlung der Rechnung innerhalb von Sekunden
- Höhere Prozesssicherheit bei der Rechnungsstellung
- Fehlerhafte Rechnungen können minimiert werden (z. B. Vorabprüfung von Steuerinformationen)
- Rechtskonforme Dokumentation (digital signiertes PDF-Dokument)
- Transparenz über den aktuellen Rechnungsstatus auf CSP
- Elektronischer Kommunikationskanal für Rechnungsfragen
- Rechnungserstellung ausschließlich auf Basis Ihrer mitgeteilten Daten und Ihrer ausdrücklichen Zustimmung

Zalando E-Rechnung

Coupa-Lieferantenportal (CSP)

- Komfortabler und benutzerfreundlicher Zugriff auf alle Ihre Rechnungen
- Automatische Übernahme von Bestelldaten in Rechnungsdaten (PO-Flip)
- Statusübersicht und Transparenz Ihrer Rechnungen
- Einmalige kostenlose Registrierung
- Empfohlen für Partner, die uns mehr als eine Rechnung pro Woche senden

Vom Lieferanten umsetzbare Benachrichtigung (SAN)

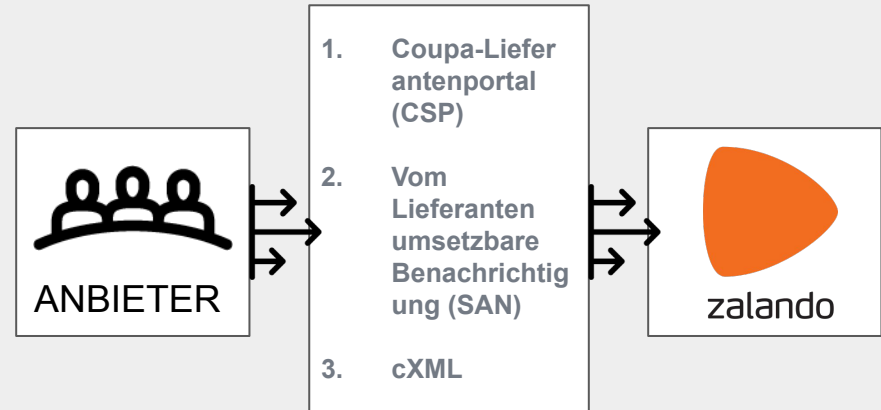
- Rechnungserstellung direkt aus der von Zalando erhaltenen PO-E-Mail
- Keine Registrierung erforderlich
- Ein Klick auf die Schaltfläche „Rechnung erstellen“ in der Bestell-E-Mail von Zalando
- Empfohlen für Geschäftspartner, die uns sporadisch Rechnungen zusenden und sich nicht auf CSP registrieren möchten

cXML

Elektronische Direktverbindung, die den automatischen elektronischen Austausch von Rechnungsdaten ermöglicht.

Empfehlung: Für strategische Geschäftspartner, die uns monatlich mehr als 100 Rechnungen zusenden. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Vorkontrollsysteme zu integrieren.

Konforme elektronische Rechnungsstellung



1. Coupa Supplier Portal

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrieren

Anmeldung zum Portal

Auf Wunsch erhalten Sie eine individuelle Einladung per E-Mail. Im unteren Teil dieser Einladungs-E-Mail finden Sie den Link zur Bestätigung Ihrer Anmeldung. Bitte klicken Sie auf den bereitgestellten Link, um sich beim CSP anzumelden.

The screenshot shows an email header with the Zalando logo and the text 'Zalando SE Registration Instructions - Action Required'. Below the header, it says 'Powered by Coupa'. The main body of the email starts with 'Hello [redacted]'. The text explains that the company handles business spend electronically and asks the recipient to register their account within 48 hours. A note states that not registering in a timely manner may impact business. The email is signed by 'Stephany Weber, Zalando SE'. At the bottom, there are two buttons: 'Join Coupa' (highlighted in blue) and 'Forward this invitation'. Below the buttons are three links: 'Overview' (Learn more about the Coupa Supplier Portal), 'Need Help?' (Answers to common questions and issues), and 'Coupa Info' (Learn more about how companies use Coupa). The footer features the Coupa logo and the text 'Business Spend Management'.

zalando Zalando SE Registration Instructions - Action Required
TEST / QA Z SUPPLY

Powered by **coupa**

Hello [redacted]

We handle all our business spend electronically in order to prevent lost documents and make sure you are paid on time. Within the next 48 hours, click the button below to register your account. If you are not the right person at your company, send this request to the appropriate person by using the forward link.

Note: not registering in a timely manner may impact your ability to do business with us. Let us know if you are unable to register for any reason.

Stephany Weber
Zalando SE

[Join Coupa](#) [Forward this invitation](#)

[Overview](#)
Learn more about the Coupa Supplier Portal

[Need Help?](#)
Answers to common questions and issues

[Coupa Info](#)
Learn more about how companies use Coupa

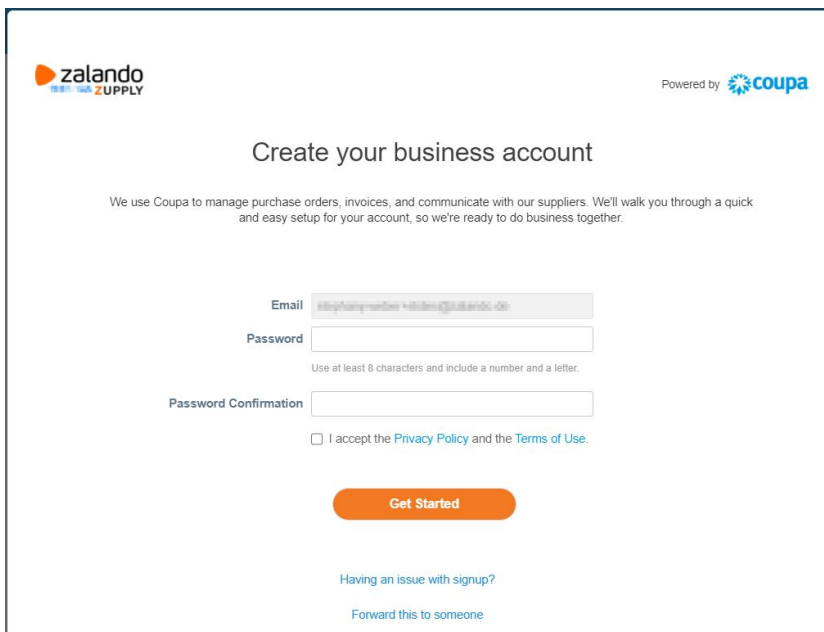
coupa
Business Spend Management

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

Der Registrierungslink leitet Sie direkt zur Login-Maske im Coupa Supplier Portal weiter. Bitte füllen Sie alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus und aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Datenschutzrichtlinie und die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Senden“, um sich anzumelden und fortzufahren.



The screenshot shows the 'Create your business account' page. At the top left is the Zalando Supply logo, and at the top right is the 'Powered by Coupa' logo. The main heading is 'Create your business account'. Below it is a paragraph: 'We use Coupa to manage purchase orders, invoices, and communicate with our suppliers. We'll walk you through a quick and easy setup for your account, so we're ready to do business together.' The form contains three input fields: 'Email' (with a pre-filled address), 'Password', and 'Password Confirmation'. Below the password fields is a checkbox for accepting the Privacy Policy and Terms of Use. At the bottom is an orange 'Get Started' button, and two links: 'Having an issue with signup?' and 'Forward this to someone'.

zalando
SUPPLY

Powered by **coupa**

Create your business account

We use Coupa to manage purchase orders, invoices, and communicate with our suppliers. We'll walk you through a quick and easy setup for your account, so we're ready to do business together.

Email

Password

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

Get Started

[Having an issue with signup?](#)

[Forward this to someone](#)

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten
ihres Profils

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your business" with a progress indicator at the top showing three steps: "Basics" (active), "Payment", and "Coupa Profile". The form includes the following fields and options:

- Company Name:** Text input with value "10050314" and a note "Your official registered company name".
- Website:** Empty text input.
- Country/Region:** Dropdown menu with "United States" selected.
- Address Line 1:** Text input with value "201 Upgrade street".
- Address Line 2:** Text input with value "201 Upgrade street2".
- City:** Text input with value "San Mateo".
- State:** Empty text input.
- Postal Code:** Text input with value "11111".

Below the address fields, there is a section "Also use this address as" with three checked checkboxes:

- Invoice-from location (Note: "Must match your official registered company address")
- Pay to location (Remit-To)
- Ship from location

At the bottom, there is an "Advanced invoicing" section with an unchecked checkbox: We support integration for invoicing (cXML or SFTP) and plan to use it with Zalando SE.

A "Next" button is located at the bottom right of the form.

Erstmalige Informationsanfrage

Sobald Sie im Portal sind, führt Coupa Sie durch die Einrichtung Ihres Profils.

Bitte schließen Sie dieses Fenster, wir führen die komplette Einrichtung über die Registerkarte Einrichtung fort

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten
ihres Profils

coupa supplier portal

TEST | NOTIFICATIONS 0 | HELP

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Payments Business Performance Sourcing Add-ons

Setup

Admin Customer Setup

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie zur **Setup** Leiste gehen, um mit der Einrichtung Ihres Profils zu beginnen

Admin Legal Entity Setup

Add Legal Entity

Users

Merge Requests

Legal Entity Setup

Fiscal Representatives

Remit-To

Terms of Use

Payment Preferences

Static Discounting

SFTP Accounts

cXML Errors

SFTP Errors

Legal Entity

10000014 Actions

Invoice From	Remit-To Accounts	Locations	Customers
201 Upgrade street 201 Upgrade street2 San Mateo 11111 United States	Address 1 customer Remit-To Address 201 Upgrade street 201 Upgrade street2 San Mateo 11111 United States Active	201 Upgrade street 201 Upgrade street2 San Mateo 11111 United States	Zalando SE

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten
ihres Profils

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Setup' highlighted. Below it, the 'Admin' section is active, and 'Legal Entity Setup' is selected in the left sidebar. The main content area displays instructions for setting up a legal entity, including a button labeled 'Add Legal Entity'.

1. Klicken Sie auf Rechtspersönlichkeit Erstellung, um Ihre Unternehmensinformationen zu verwalten und zu bearbeiten
2. Klicken Sie auf „Rechtspersönlichkeit hinzufügen“.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten
ihres Profils

Where's your business located? ×

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name

Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

1. Fügen Sie den rechtsgültigen Namen Ihres Unternehmens hinzu
2. Geben Sie das Land an

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten
ihres Profils

Miscellaneous Information

1 2 3 4

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name

Country/Region

* Board of Directors

* Legal type of company

* Registered seat

* Chairman of the Board

* Court of registration

* Commercial Register & Number

Remark if company in liquidation

Conducting business in certain countries/regions requires your invoice to contain specific information about your company.

Cancel Save & Continue

Geben Sie die Informationen für die Pflichtfelder ein und klicken Sie auf „Speichern und fortfahren“.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten ihres Profils

Which customers do you want to see this?

- All
- Zalando SE

What address do you invoice from?

* Address Line 1

Address Line 2

* City


State

* Postal Code

Country/Region Germany

- Use this address for Remit-To 
- Use this for Ship From address 

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents. 

What is your Tax ID? 

Country/Region

* VAT ID

I don't have a VAT/GST Number

[Add additional Tax ID](#)

- Tragen Sie hier bitte die Daten Ihrer Rechnungsadresse ein. Bitte markieren Sie dies als Ihre **Remit-To-Adresse** (Rechnungsadresse) und **Ship-From-Adresse** (Lieferadresse), falls dies zutrifft.
- Als nächstes geben Sie Ihre USt-IdNr. ein, wo Sie bei Bedarf auch weitere hinzufügen können (bitte achten Sie darauf, zusätzliche Leerzeichen oder Zeichen zu vermeiden)
- Der Abschnitt „Sonstiges“ kann leer gelassen werden

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten
ihres Profils

Where do you want to receive payment? ×

1 2 3 4

* Payment Type Bank Account ▾

What are your Bank Account Details? ⓘ

Bank Account Germany ▾

Country/Region:

Bank Account Currency: EUR ▾

Beneficiary Name: 10050314

Bank Name:

* IBAN: ⓘ

Confirm IBAN:

SWIFT/BIC Code: ⓘ

Bank Account Type: Business ▾

Bitte vergessen Sie nicht, hier Ihre Bankdaten anzugeben. Dies sind keine obligatorischen Coupa-Felder (mit Ausnahme der IBAN), **sondern eine obligatorische Voraussetzung für Zalando**, damit Ihre Rechnung genehmigt wird. Dies wird auf Ihrer generierten Rechnung sichtbar sein.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten
ihres Profils

Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Add Remit-To

Remit-To Account	Remit-To Address	Status
Bank Account IBAN: [REDACTED] BIC: [REDACTED]	Bank: [REDACTED] Germany	Active

Manage

Deactivate Legal Entity Cancel Next

Als nächstes sehen Sie eine Übersicht der angegebenen Informationen. Wenn Sie sich entschieden haben, die Informationen auch als Überweisungsempfänger (Folie 13) zu haben, können Sie den Vorgang jetzt beenden, indem Sie auf Weiter und Fertig klicken.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten ihres Profils

coupa supplier portal

NOTIFICATIONS 1 | HELP

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons Setup

Admin Customer Setup Connection Requests

Admin Users

Users

Merge Requests
Legal Entity Setup
Fiscal Representatives
Remit-To
Terms of Use
Payment Preferences
Static Discounting

Users	Permissions	Customer Access
<p>ASNs Admin Business Performance Catalogs Invoices Order Changes Orders Pay Me Now Payments Profiles Service/Time Sheets Sourcing</p>		Zalando SE

Invite User

Beachten Sie, dass Sie weitere Benutzer einladen/hinzufügen können, um auf das Portal zuzugreifen und Rechnungen zu erstellen/Unternehmensinformationen zu bearbeiten.

- Gehen Sie zur Registerkarte Benutzer, **Benutzer einladen** und legen Sie die Benutzerberechtigungen fest oder
- Bearbeiten Sie die Berechtigungen bestehender Benutzer und/oder deaktivieren Sie sie (z. B. falls sie das Unternehmen verlassen)

Invite User

First Name

Last Name

*Email

Permissions **?** Customers

All All

Admin Zalando SE

Orders

Restricted Access to Orders

All

Invoices

Catalogs

Profiles

ASNs

Service/Time Sheets

Restricted Access to Service/Time Sheets

All

Payments

Order Changes

Pay Me Now

Business Performance

Sourcing

Cancel Send Invitation

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung
2. Login
3. Einrichten Ihres Profils
4. **Bestellungs-
überblick**

coupa supplier portal

STEPHANY | NOTIFICATIONS 7 | HELP

Home Profile **Orders** Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Payments Business Performance Sourcing Add-ons

Setup

Orders Order Lines Returns Order Changes Order Changes Shipments

Select Customer Zalando SE

Configure PO Delivery

Purchase Orders

Click the Action to Invoice from a Purchase Order

Export to	View	All	Search					
PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
ZY88403	07/06/21	Issued	None	1 Each of test vat 2	No	2,000.00 EUR		
ZY88384	06/17/21	Issued	None	1 Each of something fancy	No	50,000.00 EUR		
ZY88368	06/08/21	Issued	None	1 Each of test	No	100.00 EUR		
ZY88268	05/05/21	Issued	None	1 Each of Very fancy item	No	6,000.00 EUR		
ZY81656	01/27/21	Issued	None	Crowd Test - Competitive Benchmarking // Offer...	No	49,710.00 EUR		
ZY77499	11/20/20	Issued	03/22/21	Crowd Test - Competitive Benchmarking // Offer...	No	10,010.00 EUR		
ZY75467	10/22/20	Issued	10/23/20	Crowd Test - Competitive Benchmarking // Offer...	No	19,140.00 EUR		
ZY73135	09/15/20	Issued	None	90 Each of Pilot Project Outsourcing of No Test Orders	No	5,896.00 EUR		

Auf der Bestellungsleiste finden Sie alle Bestellungen mit Ihren verknüpften Unternehmen. Stellen Sie sicher, dass sich Zalando oben rechts im Feld „Kunde auswählen“ befindet, um die Liste anzuzeigen.

Um eine Rechnung zu erstellen, klicken Sie unter Aktionen auf die **gelben** Münzen.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

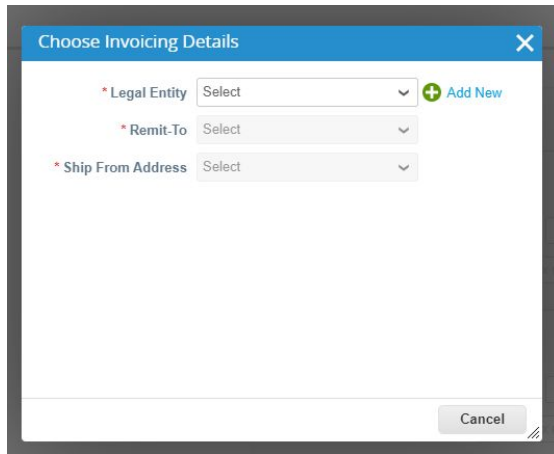
1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungsübersicht

5. Rechnungserstellung



Choose Invoicing Details

* Legal Entity Select [+ Add New](#)

* Remit-To Select

* Ship From Address Select

Cancel

Von Ihrem Legal Entity Setup, das Sie zu Beginn vorgenommen haben, werden Sie aufgefordert, es hier auszuwählen. Remit-to- und Ship-From-Adresse werden aufgrund Ihrer Ersteinrichtung voreingestellt.

Dies ist praktisch, falls Sie in Zukunft weitere juristische Personen oder Empfängeradressen hinzufügen. Klicken Sie dann auf **Speichern**.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungen-übersicht

5. Rechnungserstellung

coupa supplier portal

Home Profile **Orders** Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Payments Business Performance Sourcing Add-ons

Setup

Orders Order Lines Returns Order Changes Order Line Changes Shipments

Select Customer Zalando SE [Configure PO Delivery](#)

Create Invoice [Create](#)

General Info

1 * Invoice #

* Invoice Date 08/02/21 [📅](#) 2

3 Payment Term 30 Days net

Date of Supply 08/02/21 [📅](#)

* Currency 4

Delivery Number

Status Draft

Image Scan [Choose File](#) No file chosen

Supplier Note

Attachments [Add File | URL | Text](#)

Margin Scheme

* Exchange Rate

From

* Supplier 10061363

* Supplier VAT ID DE111222444 [▼](#)

* Invoice From Address [📍](#) Testbird GmbH
Teststr. 6
09091 Berlin
Germany
Test
Test
Test
Test2
Test1
Test
Test

* Remit-To Address [📍](#) Testbird GmbH
Teststr. 6
09091 Berlin
Germany

Beneficiary Name: Testbird GmbH
IBAN: *****4437
SWIFT Code: *****2323

* Ship From Address [📍](#) Testbird GmbH
Teststr. 6
09091 Berlin
Germany

Füllen Sie die Pflichtfelder aus:

1. Rechnungsnummer → Sie können Ihre eigene Rechnungsnummer hinzufügen
2. Als Rechnungsdatum wird standardmäßig das Datum verwendet, an dem Sie die Rechnung erstellen
3. Zahlungsbedingungen werden standardmäßig von der P.O
4. Die Währung wird standardmäßig vom Land Ihrer juristischen Person vorgegeben.

Bitte beachten Sie, dass Sie unten einen Wechselkurs eingeben müssen, wenn Ihre Währung nicht EUR ist.

Bitte beachten Sie, dass selbst wenn Sie ein EUR-Bankkonto eingerichtet haben, dies die Standardwährung ist, wenn sich Ihre juristische Person anderswo in Europa befindet

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

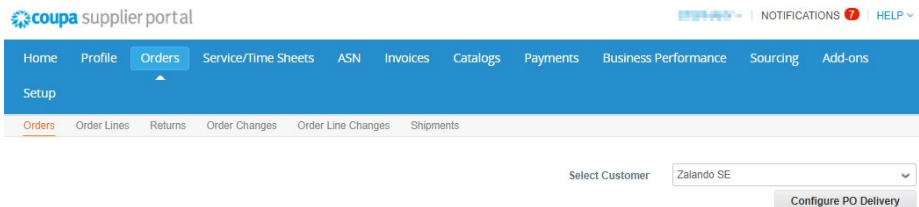
1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungen-übersicht

5. Rechnungserstellung



Create Invoice Create

General Info

* Invoice #

* Invoice Date

Payment Term 30 Days net

Date of Supply

* Currency

Delivery Number

Status Draft

Image Scan No file chosen

Supplier Note

Attachments

Margin Scheme

* Exchange Rate

From

* Supplier 10061363

* Supplier VAT ID

* Invoice From Address
Teststr. 6
09091 Berlin
Germany
Test
Test
Test
Test2
Test1
Test
Test

* Remit-To Address
Teststr. 6
09091 Berlin
Germany

Beneficiary Name: Testbird GmbH
IBAN: *****4437
SWIFT Code: *****2323

* Ship From Address
Teststr. 6
09091 Berlin
Germany

Die Informationen auf der rechten Seite in „Von“ stammen standardmäßig von Ihrer Einrichtung der Rechtspersönlichkeit

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden


1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungsübersicht

5. Rechnungserstellung

 To

Customer Zalando SE


* Bill To Address Zalando Stores GmbH & Co. KG
Tamara-Danz-Str. 1
10243 Berlin
Germany


* Buyer VAT ID

Ship To Address Große Packhofstr. 4-8
Indirect good via Zupply
30159 Hannover
Germany

KID/OCR

This holds the payment reference code. (e.g. KID for Norway, OCR for Sweden)

Start of Service Period 

End of Service Period 

Wenn Sie nach unten scrollen, finden Sie den Abschnitt **“An”**, dieser wird standardmäßig aus der Bestellung mit den Zalando-Entitäts Informationen übernommen. Kein To-Do für Sie.

Bitte geben Sie **Beginn und Ende des Servicezeitraums ein**, auch wenn dies keine Pflichtfelder sind. Dies sind buchhalterische Pflichtfelder zur Bearbeitung

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungsübersicht

5. Rechnungserstellung

Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price
1	Test Document Transfe	0	Each	3,500.00

PO Line: ZY95475-1

Contract: [Dropdown]

Supplier Part Number: [Input]

Billing: --1003200--010302-4710040000-Opex

Taxes

Tax Description	Tax Rate	Tax Amount	Tax Reference
[Dropdown]		0.00	

- DE: (E0) innergemeinschaftlicher Erwerb 16% - E0 - 0.0%
- DE: (E8) innergemeinschaftlicher Erwerb 19% - E8 - 0.0%
- DE: (S1) Regelsteuersatz 16% - S1 - 16.0%
- DE: (S2) ermäßigter Steuersatz 5% - S2 - 5.0%
- DE: (S7) EU-Dienstleistung 13b - S7 - 0.0%
- DE: (S8) Reverse Charge (in Germany 13b UStG) Drittland (non EU country) DE - S8 - 0.0%
- DE: (U2) EU-Dienstleistung 13b - U2 - 0.0%
- DE: (U3) Reverse Charge (in Germany 13b UStG) Drittland (non EU country) DE - U3 - 0.0%
- DE: (V0) nicht steuerbar (sonstige); steuerfrei (sonstige) - V0 - 0.0%
- DE: (V1) Regelsteuersatz 19% - V1 - 19.0%
- DE: (V2) ermäßigter Steuersatz 7% - V2 - 7.0%
- DE: (VF) tax free - VF - 0.0%
- DE: (XP) for elnv OPEX Vorsteuer Regelsteuersatz PL 23% - XP - 23.0%
- DE: (XU) for elnv V - FR - Regelsteuersatz 20% - XU - 20.0%
- DE: NO - nicht in SAP - NO - 19.0%
- DE: V6 (landwirtschaftliche Betriebe) - V6 - 10.7%

- Bei Bedarf können Sie die **Beschreibung** des Artikels in der Rechnung ändern.
 - Wenn es sich um eine mengenbasierte Bestellung handelt, haben Sie hier die Möglichkeit, **die Menge einzugeben**, die Sie in Rechnung stellen (z. B. Teilrechnung)
 - Maßeinheit kann auch geändert werden, bei Bedarf wird dann der Gesamtpreis berechnet** (siehe nächste Folie)
- Bitte fügen Sie auch die Steuer für diese Zeile aus der Dropdown-Liste hinzu. Dieser wird ebenfalls berechnet und erscheint unter „Steuerbetrag“ (siehe nächste Folie).

Hinweis: Bitte fügen Sie keine zusätzlichen Zeilen hinzu, da wir keine Zeilen ohne PO-Unterstützung akzeptieren

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungsübersicht

5. Rechnungserstellung

Totals & Taxes

Lines Net Total	3,500.00
Lines Tax Totals	560.00

Shipping

Tax % 0.000

Tax Reference

Handling

Tax % 0.000

Tax Reference

Misc

Tax % 0.000

Tax Reference

Total Tax	560.00
Net Total	3,500.00
Total	4,060.00

Delete Cancel Save as Draft Calculate Submit

Der letzte Schritt besteht darin, zusätzliche Steuern in Bezug auf hinzuzufügen

- 1) Versand
- 2) Handhabung
- 3) Sonstige Kosten

Klicken Sie dann auf „**Berechnen**“. Dadurch wird der Betrag in den Zeilen (vorherige Folie) und der endgültige Bruttobetrag berechnet.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung
2. Login
3. Einrichten Ihres Profils
4. Bestellungsübersicht
5. Gutschrift-erstellung

coupa supplier portal

STEPHANY | NOTIFICATIONS 7 | HELP

Home Profile **Orders** Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Payments Business Performance Sourcing Add-ons

Setup

Orders Order Lines Returns Order Changes Order Changes Shipments

Select Customer Zalando SE

Configure PO Delivery

Purchase Orders

Click the Action to Invoice from a Purchase Order

Export to	View	All	Search					
PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
ZY88403	07/06/21	Issued	None	1 Each of test vat 2	No	2,000.00 EUR		
ZY88384	06/17/21	Issued	None	1 Each of something fancy	No	50,000.00 EUR		
ZY88368	06/08/21	Issued	None	1 Each of test	No	100.00 EUR		
ZY88268	05/05/21	Issued	None	1 Each of Very fancy item	No	6,000.00 EUR		
ZY81656	01/27/21	Issued	None	Crowd Test - Competitive Benchmarking // Offer...	No	49,710.00 EUR		
ZY77499	11/20/20	Issued	03/22/21	Crowd Test - Competitive Benchmarking // Offer...	No	10,010.00 EUR		
ZY75467	10/22/20	Issued	10/23/20	Crowd Test - Competitive Benchmarking // Offer...	No	19,140.00 EUR		
ZY73135	09/15/20	Issued	None	90 Each of Pilot Project Outsourcing of Test Orders	No	5,896.00 EUR		

Auf der **Bestellungsseite** finden Sie alle Bestellungen mit Ihren verknüpften Unternehmen. Stellen Sie sicher, dass sich Zalando oben rechts im Feld „Kunde auswählen“ befindet, um die Liste anzuzeigen.

Um eine Gutschrift zu erstellen, klicken Sie unter Aktionen auf die roten Münzen.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung


2. Login

3. Einrichten Ihres Profils


4. Bestellungsübersicht

5. Gutschrift-erstellung


Create Credit Note Create

 General Info

1 * Credit Note #

* Credit Note Date 09/09/21  **2**

Payment Term 30 Days net

3 * Currency EUR 

Delivery Number

Status Draft

* Original Invoice # **4**



* Original Invoice Date **5** dd/yy 

Image Scan No file chosen

Supplier Note

Attachments  Add [File](#) | [URL](#) | [Text](#)

Same as with the Invoice add:

- 1) Gutschriftsnr. (Sie können Ihre eigene hinzufügen)
- 2) Datum
- 3) Währung
- 4) Original Rechnungsnummer
- 5) Original Rechnungsdatum

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungsübersicht

5. **Gutschrift-erstellung**

a

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test Document Transfe	-1	Each	3,500.00	-3,500.00

PO Line: ZY95475-1
Contract:
Supplier Part Number:

b

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test Document Transfe	0.000	Each	3,500.00	-3,500.00

PO Line: ZY95475-1
Contract:
Supplier Part Number:

Auch wie auf der Rechnung sehen Sie die Zeilen.

Bitte beachten Sie, dass Sie

- a) Negative Menge (Preis ist ausgegraut) oder
- b) Negativer Nettobetrag (Menge ist ausgegraut)

Andernfalls erstellen Sie eine falsche positive Gutschrift, die abgelehnt wird.

Befolgen Sie diese Schritte, um CSP zu verwenden

1. Registrierung

2. Login

3. Einrichten Ihres Profils

4. Bestellungsübersicht

5. Gutschrift-erstellung

Totals & Taxes

Lines Net Total	-3,500.00
Lines Tax Totals	-560.00

Shipping

Tax % 0.000

Tax Reference

Handling

Tax % 0.000

Tax Reference

Misc

Tax % 0.000

Tax Reference

Total Tax	-560.00
Net Total	-3,500.00
Total	-4,060.00

Delete Cancel Save as Draft Calculate **Submit**

Der letzte Schritt besteht darin, die Steuern hinzuzufügen (bitte auch als negative Beträge angeben)

- 1) Versand
- 2) Handhabung
- 3) Sonstige Kosten

Klicken Sie dann auf „**Berechnen**“. Dadurch wird der negative Betrag in den Zeilen (vorherige Folie) und der endgültige Bruttobetrag berechnet.

2. Supplier Actionable Notification

2. Supplier Actionable Notification

Sie erhalten eine E-Mail mit dem Namen Zalando SE gefolgt von der Bestellnummer, die immer mit ZY beginnt.

Klicken Sie einfach auf „**Rechnung erstellen**“ und Sie werden automatisch weitergeleitet.

Zalando SE Purchase Order #ZY95618 External Inbox X

 [Replying to: \[redacted\]](#) <[redacted]_reply@zalando-ga.coupa.com>
to [redacted]

 Zalando SE Purchase Order #ZY95618

Powered by 

[Create Invoice](#)

[Acknowledge PO](#)

[Add Comment](#)

[Create Account](#)

[Create Invoice](#)

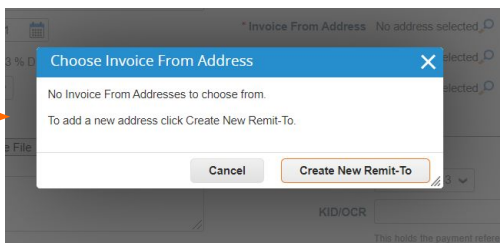
[Acknowledge PO](#)

[Add Comment](#)

[Create Account](#)

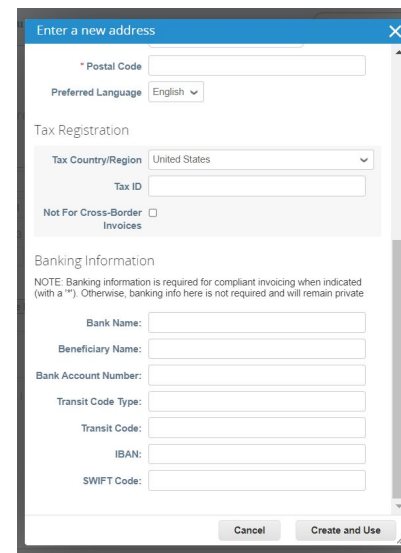
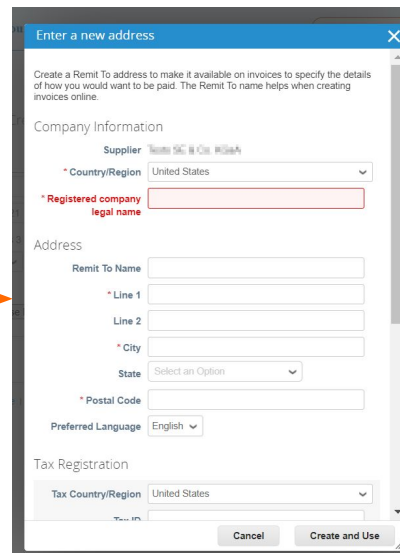
2. Supplier Actionable Notification

1. Der erste Schritt besteht darin, Ihre Remit-to- und Rechnungsinformationen zu erstellen. Diese Informationen werden für zukünftige Rechnungen gespeichert, die Sie über SAN erstellen.



2. Geben Sie Ihr Land, die Firmenadresse und die bevorzugte Sprache ein.

Wenn Sie nach unten scrollen, müssen Sie Ihre Bankdaten und Ihre Steuerregistrierung eingeben. Klicken Sie dann auf „Erstellen und verwenden“



Informationen zum Ausfüllen der Rechnungsdaten finden Sie auf den Folien 19 bis 22